

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ООО «Свод Интернешнл»  
от \_\_декабря 2023 г. № С/12.23-\_\_

**ПРАВИЛА**  
**проезда транспортных средств по подъездной дороге**  
**и пользования неохранными парковочными**  
**пространствами ГТЦ ПАО «Газпром»**

**1. Термины и определения**

1.1. **Правила** – настоящие правила проезда транспортных средств по подъездной дороге и пользования неохранными парковочными пространствами ГТЦ ПАО «Газпром».

1.2. **Курорт** – Горно-туристический центр ПАО «Газпром» (ГТЦ ПАО «Газпром», курорт «Газпром Поляна»).

1.3. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Свод Интернешнл» (местонахождение: 354392, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Ачипсинская, д. 28/10, коттедж 26, ОГРН 1037730004520, ИНН 7730163480, КПП 231702001, электронный адрес: info@polyanaski.ru), являющееся доверительным управляющим горно-туристическим центром ПАО «Газпром».

1.4. **Территория** – территория Курорта, расположенная после проезда через зону Терминала.

1.5. **Парковка** – услуга по предоставлению проезда по подъездной дороге и пользованию следующими строениями, предназначенными для стоянки транспортных средств:

Парковка «А» – неохранный многоуровневая стоянка автотранспорта, расположенная по адресу: 354392, г.Сочи, с. Эстосадок, ул. Ачипсинская, 6/3,6/5;

Парковка «Б» – неохранный стоянка автотранспорта, расположенная по адресу: 354392, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Олимпийская, 24.

1.6. **Проезд** – услуга по предоставлению проезда транспортных средств по подъездной дороге через КПП №5 к плато «Псехако».

1.7. **Услуга** – предоставление права Парковки и Проезда.

1.8. **Посетитель** – физическое лицо, имеющее намерение воспользоваться, либо пользующееся Проездом или Парковкой.

1.9. **ТС** – транспортное средство.

1.10. **Терминал** – терминал автоматической выдачи Билета и проверки права доступа по Абонементу или Пропуску.

1.11. **Билет** – документ на бумажном носителе, удостоверяющий право на один въезд на Территорию и один выезд (разовая Услуга), выдаваемый в порядке, определенном Правилами.

1.12. **Абонемент** – бесконтактная карта с записанным на нее тарифом, удостоверяющая право его владельца на пользование Парковкой/Проездом в течение срока, на который был приобретен абонемент согласно действующему прейскуранту.

1.13. **Пропуск** – пропуск для проезда ТС (автопропуск с инлеем или УНФ-метка) на территорию ГТЦ ПАО «Газпром» с записанными на него правилами допуска, пластиковая карта, дающая право прохода на КД.

1.14. **АКТ** – автоматический кассовый терминал, расположенный на выезде с Курорта и в общедоступных местах на территории Курорта.

1.15. **ПДД РФ** - Правила дорожного движения Российской Федерации.

Написание указанных в настоящем разделе Правил терминов может осуществляться в Правилах как с прописной, так и со строчной буквы, как в единственном, так и во множественном числе.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Исполнителя.

2.2. Правила разработаны с целью обеспечения и установления порядка передвижения и временного размещения ТС на Территории.

2.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Исполнителем. Дата начала предоставления Услуг по настоящим Правилам определяется Исполнителем.

2.4. Настоящие Правила являются публичной офертой Исполнителя (в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ) любому лицу, желающему воспользоваться платными Услугами, и определяют порядок и условия оказания таких Услуг, а также существенные условия договора. Настоящая оферта может быть изменена Исполнителем в любое время без предварительного уведомления.

2.5. Въезд на Территорию, пересечение зоны шлагбаума, фактическое размещение ТС на Территории, получение и/или оплата и/или выдача Билета/Абонемента/Пропуска является конклюдентными действиями, свидетельствующими о полном и безоговорочном (без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения) принятии (акцепте) Посетителем предложения (оферты) Исполнителя, как установлено п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, и свидетельствует о заключении Договора оказания Услуг на условиях, установленных настоящими Правилами.

В случае, если Посетителем постоянной категории является юридическое лицо, Договор оказания Услуг паркинга оформляется письменно путем подписания гражданско-правового договора.

В остальных случаях оформление договора оказания Услуг путем подписания отдельного документа (гражданско-правового договора) не требуется.

Письменная форма договора оказания Услуг считается соблюденной, а Договор оказания Услуг считается заключенным путем совершения конклюдентных действий Исполнителем и Посетителем в момент получения Билета/Абонемент/Пропуска (акцепт Посетителя), подтверждающих согласие Посетителя на полное и безоговорочное принятие предложения Исполнителя об оказании Услуг (оферта Исполнителя) и соблюдение настоящих Правил, включающее предоставление Парковки и Проезда.

2.6. Договор оказания Услуг не является договором хранения и не содержит в себе элементов иного договора, условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность/повреждение/разукомплектование ТС Посетителя, находящегося на Территории, а также иного имущества, находящегося/оставленного в/на таких ТС.

2.7. Посетители разовой категории, не желающие заключать Договор оказания Услуг, вправе до истечения не тарифицируемого периода времени в сутки покинуть Территорию через зону шлагбаума.

2.8. Настоящие Правила со всеми приложениями, а также действующие прейскуранты на Услуги и контактные данные Исполнителя являются общедоступными. Актуальная редакция Правил и прочая информация размещены на сайте <https://polyanaski.ru/>, а также непосредственно на Территории, в месте и способом, обеспечивающими возможность ознакомления с ними всеми лицами, въезжающими на Территорию. Исполнитель имеет право в любой момент изменять Правила и прейскуранты на Услуги в одностороннем порядке без предварительного согласования с Посетителями, обеспечивая при этом публикацию измененных условий/актуальной редакции Правил на сайте <https://polyanaski.ru/>, а также непосредственно на Территории. В этом случае Правила и условия прейскурантов на Услуги считаются измененными с даты внесения изменений в Правила и прейскуранты/даты утверждения Правил и прейскурантов в новой редакции.

2.9. Правила являются обязательными для всех Посетителей. Получая Билет/Абонемент/Пропуск Посетитель подтверждает, что полностью ознакомлен, согласен и обязуется соблюдать Правила.

2.10. Территория может быть оборудована средствами видеоконтроля, обеспечивающими непосредственное наблюдение и контроль Исполнителем за соблюдением Посетителями настоящих Правил, а также за сохранностью имущества Исполнителя. Записи средств видеоконтроля предоставляются только по требованию правоохранительных органов.

2.11. За нарушение Правил Посетитель обязан уплатить предусмотренную Правилами неустойку.

Помимо неустойки за нарушение любого положения Правил Исполнитель вправе запретить нахождение ТС на Территории. При этом оплаченная стоимость Услуг не возвращается.

Вне зависимости от прекращения права пользования Услугой Посетитель обязан оплатить период нахождения транспортного средства на Территории. Возобновление пользования Услугой возможно только после полной уплаты неустойки и возмещения убытков в установленных Правилами случаях.

2.12. Места остановки для посадки и высадки пассажиров, стоянки на Территории, а также подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, горизонтальной разметкой, схемой движения ТС и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.13. Предельная скорость движения ТС по Территории указана на дорожных знаках и/или дорожной разметке. На неохраемых парковочных пространствах предельная скорость движения ТС - не более 5 км/ч.

2.14. Посетителю запрещено:

2.14.1. Передавать Билеты/Абонементы/Пропуска третьим лицам, обменивать их на Билеты/Абонементы/Пропуска у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен Билетов/Абонементов/Пропусков;

2.14.2. Въезжать, выезжать по Билету/Абонементу/Пропуску, выданному для проезда иного ТС;

2.14.3. Въезжать, выезжать без Билета/Абонемента/Пропуска;

2.14.4. Пользоваться Услугами без оплаты (за исключением случаев, предусмотренных Правилами);

2.14.5. Закрывать государственные регистрационные знаки ТС, въезжать на Территорию с грязными/стертыми регистрационными знаками;

2.14.6. Перекрывать дороги, входы, въезды, выезды, расположенные на Территории;

2.14.7. Нарушать условия тарифа, в соответствии с которым был приобретен Билет/Абонемент/Пропуск;

2.14.8. Проезжать на Территорию на ТС: находящихся в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями; на буксире; без государственных регистрационных знаков; имеющих протечки технических жидкостей (моторное или трансмиссионное масло, охлаждающая или тормозная жидкость, топливо и т.д.); способных повредить дорожное покрытие (например, на гусеничном ходу);

2.14.9. Осуществлять любой вид коммерческой и иной деятельности на территории Курорта без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Исполнителем;

2.14.10. Использовать территорию Курорта в любых иных целях кроме стоянки/проезда ТС, в том числе устраивать места отдыха, собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, проводить обучение совершенствовать мастерство вождения, а также проведение опросов,

анкетирования и сбор информации любым другим способом без получения письменного разрешения Исполнителя;

2.14.11. Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Исполнителя;

2.14.12. Использовать Территорию в качестве места хранения имущества вне ТС;

2.14.13. Оставлять транспортные средства при наличии протечки технических жидкостей;

2.14.14. Нарушать требования пожарной безопасности;

2.14.15. Использовать инженерные сети Территории, подключаться к оборудованию, кроме случаев, когда на это получено письменное согласие Исполнителя;

2.14.16. Пользоваться открытым огнем, разжигать костры;

2.14.17. При размещении ТС нарушать разметку, обозначающую парковочное место, а также размещать ТС на территории Парковки, создавая препятствия для движения других ТС.

2.14.18. Осуществлять стоянку ТС вне мест, отмеченных знаком «парковка». Стоянка ТС в местах, не отмеченных знаком «парковка», в том числе вдоль дорог, по периметру зданий и сооружений, запрещена.

2.14.19. Размещать одно транспортное средство на двух и более парковочных местах;

2.14.20. Одновременно размещать на Территории более чем одно ТС по одному Билету/Абонементу/Пропуску;

2.14.21. Производить ремонтные работы, в том числе техническое обслуживание ТС (замена и доливка жидкостей, масел, замена аккумуляторов, замена и подкачка колес и т.д.);

2.14.22. Мойка, протирка, чистка ТС, за исключением специально предназначенных для этих целей мест на Территории;

2.14.23. Распитие спиртных напитков и курение вне специально отведенных мест;

2.14.24. Употребление/принятие/распространение наркотических средств;

2.14.25. Игнорировать указания работников Исполнителя, касающиеся требований соблюдения Правил.

2.14.26. Совершать любые иные действия, в результате которых создается угроза безопасности жизни и здоровью и/или влекущие за собой повреждения имущества Исполнителя и третьих лиц.

### **3. Порядок оплаты Услуг**

#### **3.1. Условия оплаты Билета.**

3.1.1. Время предоставления разовой Услуги на безвозмездной основе (далее – бесплатный период) устанавливается Исполнителем и размещается при въезде на Территорию. Если промежуток времени между въездом на Территорию и выездом составляет менее установленного времени, Услуга

предоставляется на безвозмездной основе. Начало отсчета времени – время выпуска Билета Терминалом.

3.1.2. Если промежуток времени между въездом на Территорию и выездом превысил бесплатный период, цена Услуги рассчитывается согласно действующему прейскуранту. Посетитель обязан самостоятельно ознакомиться с прейскурантом, действующим на момент выезда на Территорию. Прейскурант размещен в кассе Исполнителя, в АКТ и на сайте <https://polyanaski.ru/>.

3.1.3. Способы оплаты:

3.1.3.1. Оплата в АКТ до выезда с Территории. Для определения общей стоимости Услуг необходимо следовать инструкциям, размещенным в АКТ: считать билет в АКТ, на дисплее отразиться сумма к оплате, после чего необходимо внести денежные средства в указанном размере. АКТ вернет билет, сдачу, в случае оплаты наличными денежными средствами и фискальный чек. Оплата Услуг через АКТ монетами не предусмотрена по техническим причинам. Оплата принимается наличными или банковской картой. Чек об оплате необходимо сохранять до выезда с Территории.

3.1.3.2. Онлайн по адресу <https://market.polyanaski.ru/parking/> Или иному, предусмотренному Исполнителем с выдачей электронного кассового чека.

3.1.3.3. С момента оплаты Услуг Посетитель обязан выехать с Территории в течении времени согласно прейскурантам. При превышении данного времени Посетитель обязан при выезде с Территории дополнительно оплатить время оказания Услуг в соответствии с действующим тарифом.

3.1.4. Выдача Билета для выезда с Территории взамен утерянного (испорченного) осуществляется на возмездной основе, после оплаты неустойки, предусмотренной действующим прейскурантом: в административном помещении парковки «Лаура», в кассовом узле нижней станции канатной дороги «Альпика», посредством обращения к сотруднику охраны КПП №5 (в соответствии с графиком работы данных объектов). Под испорченным состоянием билета понимается состояние сделавшее невозможным чтение необходимых данных указанных на билете, при этом выдается новый билет, позволяющий совершить выезд после оплаты стоимости услуг и неустойки.

**3.2. Условия оплаты Абонемента.**

3.2.1. Право приобретения абонемента по прейскуранту из Приложения №1 к настоящему приказу предоставляется на условиях, изложенных в Примечании того же приложения.

3.2.2. Право приобретения абонемента по прейскуранту из Приложения №3 к настоящему приказу предоставляется после утверждения заявки в системе Битрикс 24 (автоматизированная форма процесса «Заявка на парковочный абонемент»). Заявка заполняется:

– для работников ООО «Свод интернешнл» - работником самостоятельно либо ответственным лицом структурного подразделения

работника, в заявке согласующим обязательно указывается руководитель структурного подразделения работника.

– для работников подрядных организаций и арендаторов - ответственным лицом структурного подразделения ООО «Свод интернешнл» курирующего подрядную организацию или арендатора, в заявке согласующим обязательно указывается руководитель курирующего структурного подразделения.

3.2.3. Для получения Абонементов необходимо обратиться в кассовые центры Курорта (в соответствии с режимом работы кассовых центров), заполнить Заявление (приложение к настоящим Правилам) в случае если Абонемент относится к Приложению №1 настоящего приказа и предоставить согласно соответствующему прейскуранту следующее:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о регистрации ТС, на которое оформляется Абонемент;
- документы, подтверждающие временную или постоянную регистрацию в с. Эстосадок и пгт. Красная Поляна;
- абонемент на приобретение спортивных и/или СПА-услуг в ГК «Гранд Отель Поляна».

3.2.4. В случае, если на момент покупки Абонементов Посетитель осуществил въезд на Территорию по Билету, Посетителю необходимо совершить выезд по Билету, а затем совершить въезд по Абонементу.

3.2.5. Приобретение Абонементов является акцептом оферты – предложения заключить договор на приобретение Услуг, являющимся абонентским договором в соответствии со статьей 429.4 Гражданского кодекса РФ, по действующим прейскурантам и согласием Посетителя на то, что он оплачивает Абонемент независимо от того, будут ли им затребованы соответствующие Абонементу услуги, равно как и с тем, что возврат оплаты за частично или полностью неиспользованный Абонемент не производится. Действующие прейскуранты размещены в кассе или на сайте Исполнителя <https://polyanaski.ru/>.

3.2.6. Способ оплаты: в кассах Исполнителя, расположенных на нижних станциях канатных дорог, в соответствии с графиком работы соответствующей кассы.

3.2.7. Оплата должна быть произведена до начала периода пользования Абонементом.

3.2.8. Первая операция, которая может быть совершена после покупки Абонементов - въезд по Абонементу. Период действия абонементов определяется прейскурантом с даты оплаты.

3.2.9. Если по истечении оплаченного периода оказания Услуг ТС Посетителя находится на Территории, и Посетитель не произвел оплату за следующий период, выехать с Территории ТС сможет только после оплаты посетителем в кассу Исполнителя стоимости Услуг за весь неоплаченный период нахождения ТС на Территории согласно тарифу, действующему в соответствующем месяце.

3.2.10. Количество заездов-выездов на Территорию в течение оплаченного периода не ограничено. Посетитель оплачивает Абонемент независимо от того, воспользуется ли он правом проезда в полном объеме, и согласен с тем, что возврат оплаты за частично или полностью не использованный абонемент Исполнителем не производится, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.11. Посетитель должен строго соблюдать последовательность «заезд» – «выезд». При нарушении данной последовательности, абонемент блокируется и утрачивает свое действие. Возобновление пользования Услугой возможно только после покупки нового абонемента. В случае отключения электроэнергии посетитель обязан сообщить дежурному специалисту номер абонемента для восстановления последовательности «заезд» – «выезд».

3.2.12. В случае проезда и оставления ТС на неохраняемых парковочных пространствах Курорта по истечении оплаченного периода, Посетитель оплачивает пользование неохраняемым парковочным пространством Курорта согласно действующему прейскуранту.

3.2.13. При утере/порче Абонемента Посетитель обязан обратиться в кассовые центры Исполнителя (в соответствии с режимом работы кассовых центров) для его восстановления. При этом Посетитель обязан оплатить восстановление утерянного/испорченного Абонемента по цене, утвержденной Исполнителем, и предоставить документ, удостоверяющий личность.

3.2.14. Для внесения изменений в Абонемент необходимо обратиться в кассовые центры Исполнителя (в соответствии с режимом работы кассовых центров) и заполнить Заявление (приложение к настоящим Правилам), предоставить документы согласно пункту 3.2.1. настоящих Правил.

### **3.3. Условия оплаты Пропуска.**

#### **3.3.1. Порядок оплаты и выдачи Пропуска.**

Порядок выпуска транспортных пропусков, пластиковых карт (бумажных пропусков) для подъема на канатные дороги, прописан в Инструкции об организации и осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на территории горно-туристического центра ПАО «Газпром». Заявки на оформление транспортных пропусков пластиковых карт организациям и арендаторам создаются в программе «Свод.Допуск». Количество работников и автотранспорта в заявке должно быть минимально необходимым для выполнения договорных отношений, а обоснование полным и исчерпывающим. Работник, согласующий заявку от ООО «Свод Интернешнл» (куратор), должен в обязательном порядке проверить достоверность данных, указанных в заявке, и полноту предоставленных сведений, необходимых для обоснования выдачи Пропуска.

По согласованию заявки в программе «Свод. Допуск» получатель пропуска оплачивает его стоимость согласно прейскуранту (Приложение №4). Выдача пропуска осуществляется в бюро пропусков по предоставлению чека об оплате стоимости пропуска.



### 3.3.2. Особенности пропуска (утеря, права допуска и пр.)

При утере, порче пропуска владелец действует согласно правил, прописанных в Инструкции об организации и осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на территории горно-туристического центра ПАО «Газпром», получение нового пропуска осуществляется в бюро пропусков после оплаты за восстановление утерянного/испорченного пропуска по цене, утвержденной Исполнителем (Приложение №4), с предоставлением документа, удостоверяющего личность, и чека об оплате стоимости пропуска.

### 3.4. От оплаты освобождаются:

3.4.1. Специальные ТС, используемые для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции.

3.4.2. Посетители, прибывшие на ТС, признанные в порядке, установленном действующим законодательством, инвалидами.

3.4.3. Муниципальные общественные ТС (автобусы), осуществляющие перевозку пассажиров по установленному маршруту движения с пунктами остановок.

3.4.4. Иные категории Посетителей по усмотрению Исполнителя, указанные в действующих прејскурантах.

### 3.5. Получение льготного билета.

3.5.1. В соответствии со ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» ТС, управляемые инвалидами I, II и III группы, и ТС, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов пользуются Парковкой бесплатно.

3.5.2. Льготный билет предоставляется только на Парковку – предоставление права проезда по подъездной дороге и оставление ТС на неохраемых стоянках автотранспорта нижних станций канатных дорог, которые расположены по адресам:

354392, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Ачипсинская, 6/5;

354392, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Ачипсинская, 6/3;

354392, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Олимпийская, 24.

3.5.3. Для получения льготы необходимо обратиться в кассы Курорта (в соответствии с режимом их работы, указанным на сайте [www.polyanaski.ru](http://www.polyanaski.ru)) и предъявить свидетельство о регистрации ТС и обнулить разовый льготный билет на въезд в отношении того ТС, на котором был осуществлен въезд. При этом информация о выезжающем ТС должна быть внесена в Федеральный реестр инвалидов.

3.5.4. Для проверки фактического использования ТС лицами, признанными в порядке, установленном действующим законодательством, инвалидами, либо перевозящими инвалида и (или) ребенка-инвалида, работник кассы/информационной стойки Исполнителя вправе потребовать предоставления оригиналов документов, подтверждающих право на льготу (документы, удостоверяющие личность; справку, подтверждающую факт

установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; свидетельство о регистрации ТС).

3.5.5. При предъявлении Посетителем документов, указанных в п.3.5.3 и 3.5.4. настоящих Правил, сотрудник Исполнителя сверяет данные ТС Потребителя с данными, указанными в Федеральном реестре инвалидов (<https://checkvehicle.sfri.ru/AppCheckVehicle/app/main>).

В случае выявления расхождения сотрудник Исполнителя имеет право отказать в предоставлении льготных условий пользования Услугой, и Посетитель осуществляет оплату согласно действующему прейскуранту.

3.5.6. Посетитель, имеющий право на льготу, обязан при выезде с Территории находиться внутри ТС, иметь при себе оригиналы, и, по требованию сотрудника Исполнителя и/или Службы безопасности, передать сотруднику Исполнителя и/или Службы безопасности для проверки все нижеуказанные документы:

- документ, удостоверяющий личность лица, которому установлена инвалидность;

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности, а в случае установленной инвалидности III группы – также индивидуальную программу реабилитации (ИПР) с указанием степени ограничения к самостоятельному передвижению (1, 2 или 3 степени);

- документ, удостоверяющий личность лица, перевозящего инвалида или ребенка-инвалида (если инвалид не осуществляет управление ТС самостоятельно).

3.5.7. На вышеуказанных ТС, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в том числе детей-инвалидов, спереди или сзади должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» в виде квадрата желтого цвета со стороной 150 мм и изображением символа дорожного знака 8.17 ПДД РФ черного цвета.

3.5.8. Наличие у Посетителя, осуществляющего управление ТС при выезде с Территории, документов, выданных инвалиду и сведений о ТС в Федеральном реестре инвалидов в **ОТСУТСТВИЕ САМОГО ИНВАЛИДА ВНУТРИ ТС** и подтверждающих его личность и специальный статус (инвалида) документов (п.п. 3.5.5. и 3.5.6. Правил) не является достаточным основанием для бесплатного выезда ТС инвалида (или автомобиля, используемого для перевозки инвалида или ребенка-инвалида) с Территории.

3.5.9. С момента выдачи льготного Билета на выезд ТС Посетителя должно выехать с территории Курорта в течение 30 минут. При превышении данного времени Посетителю необходимо пройти процедуру повторно.

3.5.10. Льгота, указанная в п 3.5.1 настоящих Правил, предоставляется в случае, если въезд ТС Посетителя по предъявляемому Билету осуществлен в день обращения в кассы или на информационную стойку нижней станции канатных дорог «Лаура» или «Альпика».

В ином случае Посетителю необходимо произвести оплату полного времени использования Услуги согласно действующему прейскуранту.

#### **4. Правила Проезда**

4.1. Время предоставления Проезда: 365/366 дней в году, 7 дней в неделю, круглосуточно. В выходные и праздничные дни предоставление Проезда не прекращается.

4.2. Проезд осуществляется только при наличии действующего Билета/Пропуска/Абонемента. Выезд ТС должен быть осуществлен строго по тому же Билету/Пропуска/Абонемента, по которому был осуществлен въезд, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5. Правил.

4.3. Для пользования Проездом на разовой основе необходимо нажать кнопку на Терминале и взять Билет. После полного поднятия шлагбаума въехать на Территорию, строго соблюдая разметку, дорожные знаки, указатели и информационные таблички.

4.4. Владельцу Абонемента для въезда на Территорию необходимо приложить действующий Абонемент к Терминалу в соответствии с информацией, указанной на Терминале. После полного поднятия шлагбаума въехать на Территорию, строго соблюдая разметку, дорожные знаки, указатели и информационные таблички.

#### **5. Правила пользования Парковкой**

5.1. Парковка предоставляется только владельцам легковых автомобилей, мотоциклов и автобусов. Посетитель обязан размещать ТС строго в соответствии со знаками, информирующими о габаритах транспортного средства, допускаемого на соответствующее парковочное место. Проезд на Территорию ТС, не указанным в настоящем пункте Правил, запрещен.

5.2. Время работы Парковки «А»: 365/366 дней в году, 7 дней в неделю, круглосуточно. В выходные и праздничные дни предоставление Парковки «А» не прекращается.

5.3. Время работы Парковки «Б»: 365/366 дней в году, 7 дней в неделю, с 06:00 до 23:00. В выходные и праздничные дни предоставление Парковки «Б» не прекращается.

5.4. Парковка является неохраняемой.

5.5. Оказание услуг Парковки происходит без предоставления определенного парковочного места/уровня, если иное не указано в описании условий преysкуранта на Абонемент для льготных категорий. Услуги оказываются при наличии на Территории свободных мест. Количество свободных мест указывается на табло при въезде на Парковку. Посетитель обязан самостоятельно ознакомиться с информацией, указанной на табло.

#### **6. Права, обязанности и ответственность**

**6.1. Посетитель несет самостоятельную ответственность в следующих случаях:**

6.1.1. В случае причинения ущерба (повреждения) Терминала, шлагбаума, АКТ, элементов дороги и строений или иного имущества Исполнителя, находящегося на Территории, по вине Посетителя. Посетитель обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме. Исполнитель составляет акт о повреждении имущества. При отказе Посетителя от подписания акта, акт с приложением фотокопий, подтверждающих

повреждение, подписанный работником Исполнителя в одностороннем порядке, является надлежащим подтверждением факта ущерба. Посетитель обязан возместить ущерб в размере, указанном в прейскуранте на возмещение ущерба за поврежденное имущество, либо в справке о размере ущерба.

6.1.2. В случае причинения ущерба третьим лицам.

6.1.3. В случае нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации;

6.2. Исполнитель не несет ответственность за:

6.2.1. Утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности ТС, размещенного на Территории, в том числе имущества Посетителя, оставленного в ТС;

6.2.2. Возможный ущерб Посетителя в связи с нахождением Посетителя или ТС на Территории, возникший не по вине Исполнителя;

6.2.3. Отсутствие свободных мест и невозможность оставления Посетителем ТС на Территории. Перерасчет стоимости Абонемента/Билета при отсутствии свободных мест для кратковременного оставления ТС не производится;

6.2.4. За временную остановку оказания Услуг, вызванную техническими перебоями в работе оборудования, энергоснабжения, программного обеспечения, или в работе оператора связи. При этом Исполнитель обязуется принимать разумные меры для предотвращения таких перебоев.

**6.3. Исполнитель вправе:**

6.3.1. Временно приостанавливать оказание Услуг:

- при реконструкции, ремонте, проведении санитарных работ;
- в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий;

- при проведении сотрудниками ГИБДД МВД РФ мероприятий, предусмотренных федеральным законом от 27.05.1996 N 57-ФЗ «О государственной охране»;

- в иных случаях по решению Исполнителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3.2. Ограничить доступ на Территорию (вплоть до полного запрета на въезд) ТС, владелец которого:

- совершает на Территории маневры своим ТС, мешая проезду другим ТС;

- своими действиями создает угрозу безопасности дорожному движению;

- наносит ущерб имуществу и/или оборудованию, техническим средствам организации дорожного движения, находящимся на Территории;

- совершает иные противоправные действия;

- нарушает условия договора и Правила.

6.3.3. Ограничить доступ на Территорию (ввести запрет на въезд) ТС, управляемым лицами, совершившими действия, указанные в пункте 6.3.2.

Правил, на срок до трех месяцев с момента совершения соответствующих действий (без возврата стоимости Услуг).

**6.3.4. При нарушении Посетителем Правил:**

– отказать в оказании Услуг в одностороннем порядке и потребовать уплаты неустойки в размере, определенном прейскурантом за каждый факт нарушения. Возобновление оказания Услуг возможно только после уплаты неустойки.

– аннулировать абонемент. Для возобновления пользования Абонементом на условиях тарифа, по которому был приобретен Абонемент, Посетитель обязан помимо уплаты неустойки оплатить стоимость нового Абонемента;

– перемещать ТС Посетителя, в том числе с использованием специальной техники;

– составить акт с описанием нарушения в присутствии Посетителя и выставить Посетителю неустойку. Посетитель обязан оплатить в кассу Исполнителя неустойку размере, установленном прейскурантом за каждый факт нарушения. В случае, если Посетитель отказывается от составления акта, акт, составленный сотрудниками Исполнителя, считается составленным надлежащим образом и является основанием для оплаты неустойки.

**6.3.5. Оказывать содействия правоохранительным органам в выявлении ТС, находящихся в розыске.**

**6.3.6. Формировать объективную доказательную базу при судебных рассмотрениях споров.**

**6.4. Посетитель обязан:**

**6.4.1. Соблюдать настоящие Правила (в том числе, но не ограничиваясь соблюдать ограничения и запрещения, установленные настоящими Правилами и договором оказания Услуг).**

**6.4.2. Соблюдать ПДД РФ, в том числе скорость движения, требования дорожных указателей, разметки и информационных табличек, размещенных на Территории.**

**6.4.3. Обеспечивать сохранность Билета/Абонемента/Пропуска и платежных документов, подтверждающих факт оплаты Услуг, до окончания срока действия Договора оказания услуг (для Посетителей разовой категории - до выезда с Территории);**

**6.4.4. Выполнять требования Исполнителя, либо работников Исполнителя в части соблюдения Правил, договора оказания Услуг.**

**6.4.5. Соблюдать требования пожарной безопасности на Территории.**

**6.4.6. Соблюдать чистоту и порядок на Территории.**

**6.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц, размещенному на Территории;**

**6.4.8. Соблюдать общественный порядок на Территории;**

**6.4.9. Своевременно оплачивать Услуги по договору оказания Услуг на условиях, установленных настоящими Правилами и гражданско-правовым договором (в случае, если Посетитель постоянной категории является юридическим лицом);**

6.4.10. В случае порчи или повреждения оборудования и имущества Исполнителя и третьих лиц, размещенных на Территории, компенсировать все причиненные убытки в полном объеме;

6.4.11. Оплачивать чрезвычайные расходы Исполнителя на перемещение ТС Посетителя, в случае неисполнения Посетителем настоящих Правил и/или законодательства РФ.

6.4.12. При совершении дорожно-транспортного происшествия с участием ТС Посетителя выполнить действия, установленные ПДД РФ, а также незамедлительно сообщить по телефону дежурному специалисту Исполнителя.

6.4.13. Соблюдать иные правила, утвержденные Исполнителем, действующие Территории, размещенные на официальном <http://polyanaski.ru/>.

#### **6.5. Исполнитель обязан:**

6.5.1. Осуществлять контроль исправности оборудования на Территории и поддерживать его в рабочем состоянии.

6.5.2. Производить уборку Территории от снега и льда, бытового мусора.

6.5.3. Контролировать соблюдение Посетителями настоящих Правил.

6.5.4. Контролировать движение и размещение ТС на Территории в соответствии с требованиями дорожных знаков и горизонтальной разметки.

6.5.5. Информировать Посетителей о правилах, действующих на Территории, и оказывать им содействие при пользовании оборудованием, установленном на Территории.

6.5.6. Контролировать соблюдение Клиентами правил пожарной безопасности.

6.5.7. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении фактов преступлений и административных правонарушений на Территории.

6.5.8. В случае порчи имущества Посетителей оказывать содействие в фиксации таких фактов и принятии мер к установлению причастных к ним лиц.

6.5.9. Обеспечивать своевременный вызов сотрудников ГИБДД для составления Акта о дорожно-транспортных происшествиях и иных предусмотренных законодательством документов.

6.5.10. Обеспечивать перемещение ТС Посетителя, в случае неисполнения Посетителем настоящих Правил и/или законодательства РФ.

6.5.11. Не допускать и своевременно выявлять случаи использования оборудования и имущества Исполнителя (либо используемого Исполнителем) не по назначению.

6.5.12. При выявлении фактов порчи и/или кражи имущества Исполнителя (используемого Исполнителем), оказывать содействие в расследовании и составлении актов по выявленным нарушениям.

6.5.13. В случае порчи имущества Исполнителя (используемого Исполнителем) составлять акты о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и фотофиксацией и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

## **7. Контактная информация:**

Номер телефона дежурного технического специалиста: 8 928 456 0555

Номер телефона дежурного парковщика: 8 928 456 0573

Номер телефона старшего кассира Лаура: 8 958 438 1152

Номер телефона старшего кассира Альпика: 8 958 438 1154

## **8. Приложение**

8.1. Неотъемлемой частью настоящих Правил является приложение к правилам. Заявление (Форма), на 1 л.





Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом ООО «Свод Интернешнл»  
от 20 декабря 2023 г. № С/12.23-326

**ПРЕЙСКУРАНТ**

**на предоставление проезда и неохраняемых парковочных пространств «Лаура» и «Альпика»**

№ п/п	Наименование категории/тарифа	Стоимость в период, в руб. с НДС 20%					
		«Лаура»			«Альпика»		
		С 25.12.2023 по 08.01.2024	С 09.01.2024 по 31.03.2024	С 01.04.2024 по 24.12.2024	С 25.12.2023 по 08.01.2024	С 09.01.2024 по 31.03.2024	С 01.04.2024 по 24.12.2024
1.	Для разовых пользователей (билет):						
1.1.	Тарификация первого часа после въезда:						
1.1.1.	Первые 7 минут <sup>1</sup>	Бесплатно			Бесплатно		
1.1.2.	До 20 минут <sup>1</sup> (с 8 мин до 20 мин)	Бесплатно			200		Бесплатно
1.1.3.	До 1 часа (с 21 мин по 59 мин)	300	250	200	350	300	200
1.2.	1 час <sup>2</sup>	300	250	200	350	300	200
1.3.	Сутки <sup>3</sup>	1 500	1 200	900	1 600	1 500	900
1.4.	Утеря (порча) парковочного билета	1 600 (НДС не облагается)					
2.	Для постоянных пользователей (абонемент) <sup>4</sup> :						

<sup>1</sup> Право бесплатного проезда предоставляется не более 2 (двух) раз в течение 1 (одного) часа для одного автомобиля (парковочный билет привязывается к государственному регистрационному номеру). Исчисление 1 (одного) часа начинается с момента выдачи первого парковочного билета. В случае краткосрочного проезда (в течение бесплатного времени) в третий и последующий раз применяется тарификация согласно пунктам 1.1.2 (для «Альпика») и 1.1.3 (для «Лаура») настоящего прейскураанта.

<sup>2</sup> Почасовая оплата (с округлением до часа) по тарифу «1 час» применяется по истечении времени первого часа нахождения на территории. Начиная с 4 часов и более взимается оплата по тарифу «Сутки».

<sup>3</sup> Тариф «Сутки» применяется, начиная с 4 часов и более нахождения на территории кратно суткам. Сутки — это 24 часа с момента выдачи парковочного билета. По истечении 24 часов применяется тариф «Сутки»

<sup>4</sup> Абонемент привязывается к государственному регистрационному номеру.

№ п/п	Наименование категории/тарифа	Стоимость в период, в руб. с НДС 20%					
		«Лаура»			«Альпика»		
		С 25.12.2023 по 08.01.2024	С 09.01.2024 по 31.03.2024	С 01.04.2024 по 24.12.2024	С 25.12.2023 по 08.01.2024	С 09.01.2024 по 31.03.2024	С 01.04.2024 по 24.12.2024
2.1.	Сезонный	30 000		15 000	40 000		20 000
2.2.	2 недели (14 суток)	15 000		10 000	20 000		10 000
2.3.	Для жителей посёлка Красная поляна/ владельцев абонементов на спортивные услуги ГК «Гранд Отель Поляна»:1 месяц (30 суток)	-	-	2 000	-		
2.4.	Бесконтактная карта	200					
3.	Для проживающих в:						
3.1.	ГК «Гранд Отель Поляна»	Бесплатно			Согласно прейскуранту		
3.2.	Отеле «Альпика»	Согласно прейскуранту			Бесплатно		
3.3.	ГК «Поляна 1389 Отель и СПА»	Согласно прейскуранту					
4.	Нарушение Правил <sup>5</sup>	1 000 (НДС не облагается)					

**Примечание:**

1. Все парковки закрытого типа рассчитаны на транспортные средства не выше 2-х метров, кроме 1 уровня многоуровневой стоянки автомашин «Лаура» (количество выделенных машиномест ограничено).
2. Время пользования услугой отсчитывается с момента получения билета.
3. С момента оплаты автомобиль должен выехать с территории курорта в течение 30 минут. При превышении данного времени, посетителю необходимо произвести оплату дополнительного времени (с округлением до часа).
4. Выдача билета для выезда с территории ГТЦ ПАО «Газпром» взамен утерянного (испорченного) осуществляется на возмездной основе, после оплаты неустойки, предусмотренной пунктом 1.4. табличной части настоящего прейскуранта в порядке, указанном в Правилах.

<sup>5</sup> Правила проезда транспортных средств по подъездной дороге и пользования неохранными парковочными пространствами ГТЦ ПАО «Газпром» (Приложение №6 к настоящему приказу). Нарушение Правил актируется и/или осуществляется его фото/ видео фиксация.

5. Льготные условия оплаты услуг в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», предоставляются согласно Правилам проезда транспортных средств по подъездной дороге и пользования неохранными парковочными пространствами ГТЦ ПАО «Газпром» (Приложение № 6 к настоящему приказу).

6. Для приобретения абонеента и внесения изменений в абонемент, в случае утери/порчи абонеента необходимо обратиться в административное помещение парковки «Лаура», в кассовый узел нижней станции канатной дороги «Альпика» (в соответствии с графиком работы данных объектов) заполнить соответствующее Заявление, предоставить документ, удостоверяющий личность, водительское удостоверение и свидетельство о регистрации транспортного средства, на который оформляется абонемент. Восстановление утерянного абонеента осуществляется после оплаты носителя — бесконтактной карты (п. 2.4. табличной части настоящего преЙскуранта).

7. Приобретая абонемент, посетитель соглашается с тем, что в соответствии со ст. 429.4 ГК РФ он оплачивает абонемент независимо от того, будут ли им затребованы соответствующие абонементу услуги, равно как и с тем, что возврат оплаты за частично или полностью неиспользованный абонемент не производится.

8. Первая операция, которая может быть совершена после покупки абонеента - въезд по абонементу. В случае если на момент покупки абонеента посетитель осуществил въезд на территорию ГТЦ ПАО «Газпром» по билету, посетителю необходимо совершить выезд по билету, а затем совершить въезд по абонементу.

9. Период действия абонеента определяется с даты оплаты на соответствующий срок: 2 недели (14 дней подряд), 1 месяц (30 дней подряд) или один сезон (с 25.12.2023 по 31.03.2024 или с 01.04.2024 по 24.12.2024 включительно).

10. Бесконтактная карта входит в стоимость абонеента.

11. В случае проезда и оставления транспортных средств на неохранных парковочных пространствах ГТЦ ПАО «Газпром» по истечении оплаченного периода, посетитель оплачивает пользование неохранным парковочным пространством ГТЦ ПАО «Газпром» согласно действующему преЙскуранту.

12. Для категории гостей, указанных в пункте 3 табличной части преЙскуранта, льготы предоставляются на период проживания в ГК «Гранд Отель Поляна» и/или ГК «Поляна 1389 Отель и СПА» и/или Отель «Альпика» (с даты заезда по дату выезда) в количестве не более одного абонеента (на одно транспортное средство) на номер и/или не более двух абонеентов (для двух транспортных средств) на коттедж/виллу.

13. Для категории гостей, указанных в п. 2.3. табличной части преЙскуранта, льготы предоставляются при предъявлении:

13.1. Документа, подтверждающего временную или постоянную регистрацию в Краснополянском поселковом округе и свидетельства о регистрации транспортного средства на владельца предъявляемых документов. Документ о временной регистрации предоставляется вместе с документом, удостоверяющим личность;

13.2. Абонемента на приобретение спортивных и/или СПА-услуг в ГК «Гранд Отель Поляна».